

BELEIDSPLAN 2018 en verder

Stichting Maji Maendeleo Afrika

(Maji Maendeleo Afrika Foundation)

Nieuwerkerk aan den IJssel
1 december 2017

Inhoud

0. Inleiding
1. Statutaire doelstelling en bestuur
2. Uitgangspunten projecten
3. Geld-/sponsorwerving
4. Werkwijze
5. Communicatie
6. Verantwoording
7. Slot

0. Inleiding

De Stichting Maji Maendeleo Afrika (Maji = Water; Maendeleo = ontwikkeling) is opgericht op 13 februari 2007 en is voortgekomen uit een particulier initiatief dat gericht was op het helpen van een familie in Empurputia, Loita district, Kenia met het verkrijgen van drinkwater door het opvangen van regenwater. Dit wordt in Kenia ook wel 'Water harvesting' genoemd.

De activiteiten van de stichting, veelal in projectvorm, worden mogelijk gemaakt door giften van donateurs en sponsors.

Het bestuur van de stichting beslist over de activiteiten en zorgt voor de besturing daarvan en voert het beheer over de geschonken gelden.

In het voorliggende "Beleidsplan 2018 ... en verder" is beschreven van waaruit en hoe daar inhoud aan gegeven wordt.

Aldus het bestuur,
W.R. Wildeboer
M.I. Radstake
J.H.J.M. van de Kerkhof

1. Statutaire doelstelling en bestuur

1.1 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel:

Het maatschappelijk belang dienen door het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijk, cultureel, sociaal en moreel welzijn van de gemeenschap en wel door:

- mensen in Afrika en in eerste aanleg in Kenia, hulp te bieden bij het verkrijgen van drinkwater/drinkwatervoorziening:
- mensen in Afrika en in eerste aanleg in Kenia, hulp te bieden bij de ontwikkeling van gemeenschappen (gezinnen, dorpen, steden en andere gemeenschappen) op het gebied van gezondheid, onderwijs en economie en/of het doen van ideële uitkeringen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

1.2 Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden.

Het eerste bestuur, dat zitting had gedurende periode 13 februari 2007 – 1 april 2008 bestond uit:

Voorzitter	de heer W.R. Wildeboer
Secretaris	mevrouw I.C. Radstake-van Duin
Penningmeester	de heer B.C. Wildeboer.

Periode 2008 - 2012

Samenstelling van het bestuur:

Voorzitter	de heer W.R. Wildeboer
Secretaris	mevrouw I.C. Radstake-van Duin
Penningmeester	de heer J.H.J.M. v.d. Kerkhof

Vanaf 2013 is de samenstelling van het bestuur:

Voorzitter	de heer W.R. Wildeboer
Secretaris	mevrouw M.I. Radstake
Penningmeester	de heer J.H.J.M. v.d. Kerkhof

De financiële administratie wordt verzorgd door de heer B.C. Wildeboer.

2. Uitgangspunten projecten

De stichting wil in principe projecten steunen die uit de mensen zelf, uit de gemeenschap zelf voortkomen en door hen gedragen worden en waarbij sprake is van ontwikkeling op gang brengen of gaande houden. Het gaat om het bijdragen aan ontwikkelingen ter plekke en niet om het daar brengen van ontwikkeling (importeren).

De aspecten, voorwaarden en criteria waaraan de projecten getoetst zullen worden zijn:

1. Projecten dienen vanuit betrokkenen voort te komen (initiatief) en gedragen / ondersteund te worden. De betrokkenen/belanghebbenden dienen in principe zelf ook een bijdrage te leveren in de vorm van geld, materiaal en/of bijdragen in de realisatie of anderszins;
2. Projecten dienen bij te dragen aan realistische voorwaarden voor ontwikkeling, zijn ontwikkelingsgericht, hebben effect op ontwikkeling (in brede zin): persoonlijke ontwikkeling, gemeenschapsontwikkeling of economische ontwikkeling;
3. De stichting richt zich primair op ondersteunen van projecten gericht op water (drinkwater/water voor consumptie), gezondheid (algemeen en in brede zin w.o. voorlichting en educatie) en ontwikkeling (onderwijs, voorlichting, economische activiteiten, e.a.)
4. Er moet sprake zijn van realistische doelen, concrete resultaten en directe effecten van verbetering(en) voor betrokken doelgroep/persoon of personen;

3. Geld-/sponsorwerving

De kring van donoren/sponsors wordt gezocht bij zowel particulieren als bij fondsen en NGO's.

Voor het werven van geldgevers, donateurs, sponsors zal de stichting zich kunnen richten op:

- a. Verzoek doen aan de donateurs om in hun kennissen- en familiekring informatie over de stichting door te geven – "van mond op mond reclame" – en zo de bekendheid te vergroten;
- b. Aanschrijven van bedrijven en fondsen
- c. Versturen van mailings (emails)
- d. Contact en samenwerking zoeken met grote organisaties, NGO's.

4. Werkwijze

Zoals aangegeven bij de uitgangspunten wil de stichting in principe werken met projecten met draagvlak van de gemeenschap zelf. Dat is dan ook sterk bepalend voor de werkwijze van de stichting.

Projecten en aanvragen ondersteuning

- a. Ideeën voor projecten/aanvragen voor ondersteuning worden bij de stichting ingediend via de contactpersonen ter plaatse of rechtstreeks bij een bestuurslid tijdens een bezoek ter plaatse.
De vereiste achtergrondinformatie omtrent het project is bekend bij de contactpersonen en wordt meegestuurd met de aanvraag.
- b. De ingebrachte projecten worden door het bestuur beoordeeld. Op basis van inhoud, doel(en), effect(en), risico's en of het project valt binnen de uitgangspunten van de stichting, neemt het bestuur een besluit. Ingeval van afwijzing worden de contactpersonen daarover z.s.m. geïnformeerd.
- c. Ingeval van besluit tot ondersteuning van het initiatief of onderdelen daarvan, zal het project worden toegevoegd aan de projecten van de stichting en o.a in de communicatie naar donateurs/sponsors worden vermeld.
Van de contactpersonen zal soms een projectplan gevraagd worden. Over inhoud projectplan kan nadere afstemming/akkoord nodig zijn.
- d. Bij de geldwerving zal al of niet apart aandacht gevraagd worden voor het nieuwe project (zie "Geldwerving" hoofdstuk 6.)
- e. Zodra de stichting over voldoende geld beschikt (of zicht heeft daar op termijn over te zullen beschikken), zal aan de contactpersonen 'groen licht' gegeven worden om te starten met de uitvoering.
- f. De uitvoering van het project wordt gevolgd via contacten met contactpersonen (voornamelijk email) en aan de hand van verslagen over aanpak, verloop, voortgang van het project die via de contactpersonen (of rechtstreeks) zullen worden toegestuurd (email).
- g. De uitgaven worden van tijd tot tijd verantwoord en aan einde van het project in zijn totaliteit (zie "Verantwoording" hoofdstuk 7.).
- h. Het bestuur wil elk project evalueren. Daarbij komt o.m. aan de orde:
 - het resultaat
 - de manier waarop het project is verlopen – aspecten goed/minder/slecht verlopen
 - het effect van het behaalde resultaat
 - e.a.

De reflectie op de uitvoering van de projecten kan leiden tot aanpassing van de werkwijze van de stichting in Nederland als ook voor de werkwijze in Kenia.

5. Communicatie

Communicatie naar donateurs/sponsors vindt plaats via nieuwsbrieven waarvan er minimaal 2 per jaar zullen verschijnen. Deze worden via email verstuurd en voor enkele adressen per post. De nieuwsbrieven worden ook op de website geplaatst.

Daarnaast zullen de donateurs, sponsors en andere geïnteresseerden op de hoogte gehouden worden via berichten op de website van de stichting (www.mmafrika.com) of via tussentijdse berichten via email.

6. Verantwoording

Jaarlijks zal de Stichting Maji Maendeleo Afrika verantwoording afleggen aan de donateurs, sponsors en andere geïnteresseerden over de financiële situatie. De financiële verslagen zullen worden geplaatst op de website.

Tevens zal verantwoording afgelegd worden over de inhoud van het werk, de voortgang van de projecten en de resultaten. Dit gebeurt door minimaal tweemaal per jaar een nieuwsbrief uit te brengen (zoveel mogelijk elektronisch via email en website).

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur. Beleid daarin is dat het vermogen is geplaatst op een spaarrekening en slechts een klein deel staat op de betaalrekening voor dekking van kleine uitgaven onder andere bankkosten.

Een beloningsbeleid is niet aan de orde daar de stichting geen beloningen hanteert. Eventuele vergoedingen voor gemaakte kosten dienen beperkt te zijn en worden, per declaratie, door het bestuur al of niet goedgekeurd.

7. Slot

De Stichting, gesteund door alle geïnteresseerden en donateurs, zet zich in voor ontwikkeling en verbetering van de leef situatie van de mensen in Afrika – Kenia. De stichting hoopt dit nog lang te kunnen blijven doen tot het moment dat de gemeenschap de geboden ondersteuning niet langer nodig heeft.

Het bestuur zal daar jaarlijks op monitoren.